



СТЭМИ

**Успех с теми,
кто учится в СТЭМИ!**

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
"Саянский техникум СТЭМИ",
(ЧОУ ПО Саянский техникум СТЭМИ)
655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,
Ленинградский м-он, 19, 39Н

сайт: stemi.lbihost.ru

tel83904227360@gmail.com sayanskiy@gmail.com

телефон/факс +8(39042)27360

ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500

ОКПО 46223254, ИНН1902010880, 190201001

№

на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

М.Н. Соболев

«14» сентября 2015г.

Введено в действие
Приказом №15 от «14» сентября 2015г.

Согласовано

Общим собранием работников и представителей
обучающихся (делегатов)

Протокол №1 от «14» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников и представителей обучающихся (делегатов) ЧОУ ПО СТЭМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся (делегатов) частного образовательного учреждения профессионального образования "Саянский техникум СТЭМИ" (далее – Положение об Общем собрании) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ЧОУ ПО СТЭМИ (далее – Устав Учреждения).

1.2. Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется настоящим Положением об Общем собрании.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива работников и обучающихся Техникума.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Техникума с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Техникума и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят работники Учреждения и представители обучающихся, входящие в состав студенческого совета Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников и обучающихся осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Техникума. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива и представителей обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50% списочного состава его работников и представителей обучающихся.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании.

4.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания (Конференции)

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников и представителей обучающихся Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря Общего собрания.